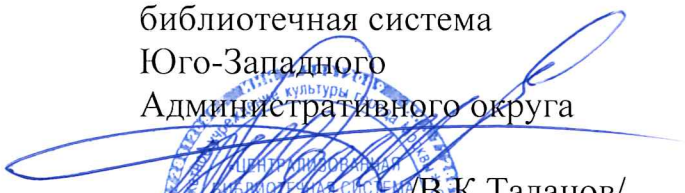


«Утверждаю»
Генеральный директор
Государственного бюджетного
учреждения культуры города
Москвы «Централизованная
библиотечная система
Юго-Западного
Административного округа


_____/В.К.Таланов/
«01» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных клубных формированиях
Государственного бюджетного учреждения культуры города
Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-
Западного административного округа».

Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных клубных формированиях Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Примерным Положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения (Приложение 2 к решению Коллегии Минкультуры России от 29.05.2002г. №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»), Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006г. №229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа», Положением о порядке оказания платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа»

1.2. Настоящее Положение устанавливает и регулирует порядок комплектования и организации клубных формирований (далее КФ) в Учреждении.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы, студии, общественные объединения любительского самодеятельного и технического творчества, клубы по интересам, клубные формирования спортивной направленности и др.

1.5. Цели создания клубных формирований:

Клубные формирования создаются для различных возрастных и социальных категорий населения Юго-Западного административного округа г. Москвы на добровольной основе для:

- организации досуга;
- приобщения к самообразованию и просвещению;

- популяризации здорового образа жизни;
- реализации творческого потенциала, культурного развития, приобщения к любительскому искусству и самодеятельному творчеству;
- содействия в приобретении прикладных умений и навыков.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа»;
- настоящим Положением;
- Положением о порядке оказания платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа»;
- другими утвержденными нормативно-локальными актами.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.).

1.8. Для организации и проведения занятий в клубных формированиях администрация Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа» предоставляет помещения, отвечающие установленным требованиям и санитарным нормам, организует эксплуатационное обслуживание, уборку и обеспечивает техническую безопасность.

2. Руководство деятельностью клубных формирований

2.1. Общий контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет заместитель генерального директора Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа» по экономике.

2.2. Руководитель клубного формирования непосредственно подчиняется заведующему структурным подразделением, на базе которого осуществляет деятельность клубное формирование. Заведующий структурным подразделением для обеспечения деятельности клубного формирования согласовывает планы работы клубных формирований, контролирует ведение журналов учета работы клубного формирования, посещение занятий, проводит опросы участников клубного формирования с целью определения качества работы руководителя клубного формирования, ведет учёт рабочего времени руководителя клубного формирования, проводит мониторинг цен и согласовывает стоимость занятий в клубных формированиях.

2.3. Руководитель клубного формирования осуществляет непосредственное руководство деятельностью клубного формирования в соответствии с утвержденным планом работ и несёт ответственность за содержание деятельности клубного формирования, а также оформление документации клубного формирования, предусмотренной настоящим Положением и другими нормативно-локальными актами.

2.4. Заведующий структурным подразделением обязан ежемесячно анализировать работу клубного формирования на предмет изменения спроса и тенденций на рынке услуг клубных формирований. Заведующие структурным подразделением обязаны организовывать работу клубного формирования, обеспечивая рост дохода от деятельности клубного формирования своего структурного подразделения, посредством проведения мероприятий по продвижению клубных формирований, таких как «День открытых дверей», анонсирование информации на официальных страницах социальных сетей и на страницах районных групп, размещение объявлений, отчетов, проведение опросов. Для продвижения работы клубных формирований так же должны использоваться такие возможности, как организация выставок, отчетных концертов, спектаклей, проведение открытых уроков, участие в конкурсах.

3. Организация деятельности клубных формирований

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа».

3.2. Творческо - организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений;
- проведение по мере необходимости общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, афиши, буклеты и т.д.). Данные материалы могут использоваться для информирования потенциальных участников (их законных представителей) о деятельности клубного формирования в период зачисления в начале творческого сезона.

3.3. При определении наполняемости клубного формирования, продолжительности занятий и формировании расписания занятий клубного формирования руководители клубных формирований в рекомендательном порядке могут опираться на требования СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

4. Документация, регламентирующая деятельность клубного формирования.

4.1. План работы клубного формирования на творческий сезон.

Исполнитель: руководитель клубного формирования.

Форма: Приложение № 1 к Положению.

Срок предоставления: Предоставляется на утверждение до начала работы клубного формирования, согласовывается с заведующим структурным подразделением, на базе которого функционирует клубное формирование и заместителем генерального директора по экономике, курирующего деятельность клубных формирований.

Место хранения: в течении творческого сезона хранится у заведующего структурным подразделением или куратора внебюджетной деятельности в данном структурном подразделении, на базе которого функционирует клубное формирование. По окончании творческого сезона план работы хранится в течение одного года в структурном подразделении.

4.2. Журнал учета работы клубного формирования.

Исполнитель: руководитель клубного формирования.

Форма: Приложение № 2 к Положению. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, опечатан бумажной полосой бумаги с подписью заместителя генерального директора по экономике, курирующего деятельность клубных формирований и печатью Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа». Журнал учета работы Клубного формирования заполняется после каждого занятия. По завершении месяца страница журнала сканируется и отправляется сотруднику АУП координирующему деятельность клубных формирований.

Место хранения: в течении творческого сезона хранится либо у заведующего структурным подразделением, на базе которого функционирует клубное формирование, либо у руководителя клубного формирования. По окончании творческого сезона журналы хранятся у заведующего структурным подразделением в течение одного года в структурном подразделении.

5. Порядок зачисления участников в клубное формирование.

5.1. Зачисление в клубное формирование начинается с последней недели августа и возможно до начала работы клубного формирования. В течение года по согласованию с руководителем клубного формирования может проводиться дополнительный набор участников.

5.2. При зачислении участников в клубное формирование оформляется договор об оказании платных услуг (Приложение №3) в двух экземплярах, один экземпляр возвращается Заказчику, экземпляр «Исполнителя» хранится у сотрудника планово-экономического отдела.

5.3. Для занятий в клубных формированиях спортивной направленности необходимо предоставить **врачебное свидетельство о состоянии здоровья** из медицинского учреждения с допуском к данному виду занятий. Оригинал врачебного свидетельства хранится вместе с договором об оказании платных услуг.

6. Финансовое обеспечение деятельности КФ

6.1. Клубное формирование осуществляет свою деятельность по принципу частичной самокупаемости (за счёт денежных средств, поступающих от оплаты занятий).

6.2. Стоимость занятия в клубном формировании устанавливается в соответствии с разделом 4 «Положения о порядке оказания платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа».

6.3. Стоимость занятия в клубном формировании в течение творческого сезона может быть изменена в связи с дополнительными расходами на содержание клубного формирования, сменой руководителя клубного формирования, инфляцией и др. причинами.

6.4. Оплата за занятие в клубном формировании осуществляется участниками клубного формирования (их законными представителями) за абонемент на один календарный месяц с 1-го по 7-ое число текущего месяца или за разовое посещение по факту посещения занятия.

6.5. Оплата за абонемент на один календарный месяц производится на основании Карточки на оплату абонемента (Приложение №1 к Приказу об утверждении прейскурантов). При этом стоимость абонемента рассчитывается из количества занятий в течение каждого месяца, в соответствии с расписанием занятий клубного формирования, указанного в Платежном документе. Подтверждением оплаты является кассовый чек (п.3.11. «Положения о порядке оказания платных услуг Государственного бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа».)

6.6. Если новый участник клубного формирования присоединился в середине месяца оплата производится на разовой основе, а абонемент может быть оформлен со следующего месяца, в соответствии с п.6.4.

6.7. Пробное занятие проводится не более одного раза, в начале сезона, перед запуском клубного формирования.

6.8. После оплаты абонементов не позднее 10 числа текущего месяца сотруднику АУП координирующему работу клубных формирований должны быть переданы списки с ФИО участников, оплативших абонемент.

6.9. В случае отсутствия документов, подтверждающих оплату занятий в клубном формировании в указанный срок, участник клубного формирования на занятия не допускается.

6.10. В случае отсутствия на занятиях без уважительной причины или в случае добровольного отказа от посещения клубного формирования денежные средства, внесенные в качестве оплаты за занятия в клубном формировании не возвращаются.

6.11. В случае временной нетрудоспособности или прохождения санаторно-курортного лечения за участниками клубного формирования сохраняется место.

6.12. Учёт оплаты занятий в клубных формированиях Учреждения осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа».

6.13. Приобретение реквизита (костюмы, обувь и т.д.), других сопутствующих атрибутов, необходимые для занятий в клубном формировании, осуществляют участники клубного формирования либо их законные представители. Вышеуказанные материальные ценности могут быть переданы в пользование Учреждения.

7. Участие в культурно-массовых мероприятиях

7.1. Участники клубного формирования, по согласованию с генеральным директором Учреждения, на безвозмездной основе принимают участие в мероприятиях Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа», а также в муниципальных районных, окружных концертах, выставках, конкурсах, фестивалях и т.д.

7.2. Руководители клубного формирования имеют право по согласованию с генеральным директором Учреждения приглашать к участию в культурно-массовых мероприятиях педагогов и учащихся образовательных учреждений, работников театров или других творческих организаций, специалистов различных сфер деятельности (по необходимости).