

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА ЮГО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

19 июня 2021 г.

№ 42/ОД

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Централизованная библиотечная система
Юго-Западного административного округа"
на 2021 год**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказа Департамента культуры города Москвы от 5 апреля 2017 года № 233 "Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", в целях организации эффективной деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа" по противодействию коррупции **приказываю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа" (далее – Учреждение) на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.Н. Корчагин

Приложение
к приказу Государственного
бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Централизованная библиотечная система
Юго-Западного административного округа"

от "19" июня 2021 г. № 42/00

**План противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Западного
административного округа" на 2021 год**

п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Система локальных актов по предупреждению коррупции, антикоррупционные инструменты локальной документации		
1.1	Разработка, утверждение локальных актов, внесение изменений в локальную документацию	– Генеральный директор – Юрисконсульт – Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Включение положений о функциональных обязанностях должностных лиц, ответственных за реализацию полномочий по предупреждению коррупции, и норм об ответственности данных работников за результаты деятельности в направлении противодействия коррупции в трудовые договоры и должностные инструкции; в положения о подразделениях, реализующих мероприятий антикоррупционного характера	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.3	Включение положения об обязанности исполнять антикоррупционные стандарты, утвержденные локальными актами Учреждения, а также мера ответственности за их неисполнение в трудовые договоры и должностные инструкции работников, в положения о подразделениях, в локальный нормативный акт, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.4	Включение в договоры антикоррупционной оговорки с целью предотвращения возникновения коррупционных связей при взаимодействии Учреждения с физическими и юридическими лицами	– Договорной отдел – Юрисконсульт	Постоянно

1.5	Разработка плана по противодействию коррупции ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО" на 2022 год	– Генеральный директор – Юрисконсульт – Комиссия по противодействию коррупции	До 1 декабря 2021 года
2	Информирование, консультирование, обучение, пропаганда		
2.1	Размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" локальных нормативных актов антикоррупционного характера, а также методических материалов, поддержание актуальности информации, размещаемой в разделе с документацией по противодействию коррупции, в том числе опубликование действующих планов противодействия коррупции в Учреждении	– Отдел информационных ресурсов – Юрисконсульт	Постоянно
2.2	Обеспечение ознакомления работников Учреждения с локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции и вносимыми в них изменениями под подпись	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
2.3	Формирование практики регулярного освещения на информационных ресурсах достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции в виде отчетных материалов о проводимой работе, включающих аналитические сведения с целью обеспечения принципа публичности и открытости антикоррупционной деятельности Учреждения	– Отдел информационных ресурсов – Юрисконсульт	Постоянно
2.4	Организация образовательных мероприятий антикоррупционной тематики, проведение тестирований	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений – Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

2.5	Регулярное акцентирование внимания на важности соблюдения антикоррупционного законодательства, локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	– Генеральный директор – Заместители генерального директора – Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.6	Обеспечение повышения квалификации в области антикоррупционной деятельности ответственных должностных лиц	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течение года
2.7	Консультирование работников Учреждения по поводу вопросов соблюдения установленных локальными антикоррупционными актами стандартов поведения, законодательных антикоррупционных требований	– Генеральный директор – Юрисконсульт – Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3	Специальные антикоррупционные инструменты и процедуры		
3.1	Обеспечение функционирования каналов для сообщения сведений о фактах предполагаемых коррупционных проявлений: в форме направления сообщений в письменной форме, посредством телефонной "горячей линии", электронной формы обращений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	– Отдел информационных ресурсов	Постоянно
3.2	Ведение учета сообщений сведений: - о фактах несоблюдения стандартов в сфере предупреждения коррупции, - о предполагаемых коррупционных проявлениях	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.3	Обеспечение мероприятий по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, и в их числе: обеспечение ежегодного декларирования конфликта интересов лиц, работающих на коррупционно-емких должностях, ситуативного декларирования о конфликте интересов, урегулирование конфликта интересов	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений – Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.4	Сообщение сведений о приеме на работу бывшего государственного или муниципального служащего	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

3.5	Сообщение сведений о заключения гражданско-правовых договоров, стоимость выполнения работ (оказание услуг) по которому (которым) в течение месяца превышает сто тысяч рублей, с бывшими государственными или муниципальными служащими	– Договорной отдел – Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.6	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	– Юрисконсульт	Постоянно
3.7	Проведение оценки коррупционных рисков	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	В течение года
4	Контроль и мониторинг		
4.1	Обеспечение проведения анализа системы локальных нормативных актов Учреждения с целью выявления коррупциогенных факторов	– Юрисконсульт – Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.2	Мониторинг изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, лежащих в основе реализующейся в Учреждении деятельности по противодействию коррупции	– Юрисконсульт – Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.3	Анализ деклараций и уведомлений, проверка достоверности и полноты представляемых работниками сведений	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.4	Анализ поступивших сведений о фактах несоблюдения стандартов в сфере предупреждения коррупции, о предполагаемых коррупционных проявлениях	– Генеральный директор	В течение года
4.5	Мониторинг эффективности реализуемых антикоррупционных мер	– Генеральный директор – Юрисконсульт – Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

4.6	Организация проведения проверочных мероприятий, в частности, с целью проверки соблюдения требований локальных нормативных актов Учреждения, исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	– Отдел правового обеспечения, кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений – Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.7	Проведение проверок добросовестности контрагентов с целью обнаружения вероятных коррупционных рисков при потенциальном взаимодействии и принятия решения о сотрудничестве или же об отказе от сотрудничества, а также контроль деятельности контрагентов в процессе взаимодействия	– Заместитель генерального директора по экономике и технологиям – Договорной отдел – Планово-экономический отдел	Постоянно
4.8	Мероприятия по реализации внутреннего контроля с целью недопущения составления неофициальной отчетности	– Заместитель генерального директора по экономике и технологиям – Главный бухгалтер	Постоянно
5	Оценка антикоррупционной деятельности, формирование отчетных материалов		
5.1	Формирование регулярных докладов с аналитическими сведениями по результатам мониторинговых мероприятий о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, а также предложениями по совершенствованию антикоррупционной деятельности для представления генеральному директору Учреждения	– Юрисконсульт – Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.2	Представление генеральному директору Учреждения ежегодного подробного отчета с исчерпывающей информацией об итогах антикоррупционной деятельности с обозначением выявленных проблемных аспектов по мере реализации запланированных мероприятий и определением направлений совершенствования	– Юрисконсульт – Комиссия по противодействию коррупции	До 1 ноября 2021 года
5.3	Представление генеральному директору Учреждения отчета о выполнении плана противодействия коррупции на 2021 год	– Юрисконсульт – Комиссия по противодействию коррупции	До 1 ноября 2021 года